

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA SKLAPANJE UGOVORA O LEASINGU

1. **ZAHTJEV ZA ODOBRENJE LEASINGA** popunjen i ovjeren od strane podnositelja zahtjeva
2. **PONUĐA DOBAVLJAČA OBJEKTA LEASINGA** naslovljena na Agram leasing
3. **PONUĐA ZA LEASING** ovjerena od podnositelja zahtjeva u znak prihvatanja

Ovisno o pravnoj osobnosti podnositelja zahtjeva uz gore navedene obrasce potrebno je dostaviti:

TRGOVAČKA društva (Pravne osobe - d.o.o. & d.d.)

- /// Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po NKD-u
- /// Potpisni karton (prijava potpisa i pečata)
- /// Preslika osobne iskaznice potpisnika
- /// Podaci o solventnosti BON2, ne stariji od 30 dana
- /// GFI-POD s potvrdom primitka na FINA-u
- /// Prijava poreza u dobit predana na Poreznu upravu, s potvrdom primitka
- /// Ispis bruto bilance za tekuću godinu

OBRTNICI

- /// Rješenje o obavljanju samostalne djelatnosti
- /// Potpisni karton (prijava potpisa i pečata)
- /// Preslika osobne iskaznice vlasnika obrta
- /// Podaci o solventnosti BON2, ne stariji od 30 dana
- /// Potvrda o visini poreznog duga, ne starija od 30 dana
- /// Prijava poreza na dohodak, s potvrdom primitka, za dvije godine
- /// Primici i izdaci, popis dugotrajne imovine, za dvije godine
- /// Primici i izdaci za tekuću godinu

PRIVATNE osobe (fizičke osobe, slobodne profesije, nositelji OPG-a)

Fizičke osobe u stalnom radnom odnosu

- /// Isplatne plaće za zadnja tri mjeseca ovjerene od poslodavca
- /// Preslika osobne iskaznice ili putovnice
- /// Kartica tekućeg računa

Fizičke osobe - umirovljenici

- /// Preslika odrezaka od mirovine za prethodna tri mjeseca
- /// Umirovljenici koji primaju stranu mirovinu u nekoj od hrvatskih banaka trebaju dostaviti rješenje o mirovini prevedeno na hrvatski jezik (od ovlaštenog sudskog tumača) i potvrdu iz banke o mjesečnom iznosu mirovine
- /// Preslika osobne iskaznice
- /// Kartica tekućeg računa

Fizičke osobe - Slobodne profesije

- /// Rješenje o obavljanju djelatnosti (npr. Rješenje Ministarstva zdravstva za privatne ordinacije) ili izvod iz Registra
- /// Ako osoba obavlja djelatnost za ustanovu/klub (npr. sportske aktivnosti), tada se prilaže i ugovor o tom poslovnom odnosu
- /// Potpisni karton (prijava potpisa i pečata)
- /// Podaci o solventnosti BON2, ne stariji od 30 dana
- /// Potvrda o visini poreznog duga, ne starija od 30 dana
- /// Prijava poreza na dohodak, s potvrdom primitka, za dvije godine
- /// Primici i izdaci, popis dugotrajne imovine, za dvije godine
- /// Primici i izdaci za tekuću godinu
- /// Preslika osobne iskaznice

Fizičke osobe - pomorci, radnici na platformama

- // Preslika pomorske knjižice - matrikule
- // Preslika osobne iskaznice ili putovnice
- // Preslika isplatnih lista za prethodna tri mjeseca
- // Ispis prometa po računu na koji se uplaćuju primanja - za period 1 godine
- // Preslika Ugovora o radu, na neodređeno ili više ugovora koji su produžavani (slijed ugovora)
- // kartica deviznog računa

Fizičke osobe - poljoprivrednici

- // Rješenje o upisu u upisnik poljoprivrednog gospodarstva (preslika)
- // Potpisni karton (prijava potpisa i pečata)
- // Podaci o solventnosti BON2, ne stariji od 30 dana
- // Potvrda o visini poreznog duga, ne starija od 30 dana
- // Prijava poreza na dohodak, s potvrdom primitka, za dvije godine
- // Primici i izdaci, popis dugotrajne imovine, za dvije godine
- // Primici i izdaci za tekuću godinu
- // Preslika osobne iskaznice

UDRUGE, SAVEZI, NEPROFITNE ORGANIZACIJE

- // Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po NKD-u
- // Rješenje o osnivanju (izvadak iz Registra udruga i dr.)
- // Potpisni karton (prijava potpisa i pečata)
- // Preslika osobne iskaznice zastupnika subjekta
- // Podaci o solventnosti BON2, ne stariji od 30 dana
- // Financijski izvještaji koji obuhvaćaju posljednje 2 godine s potvrdom primitka na FINA-u
- // Prijava poreza na dobit predana u Poreznu upravu, s potvrdom primitka (za obveznike)
- // Financijski izvještaji za tekuću godinu

Ako se u zahtjevu za leasing ove osobe pojavljuju kao jamci traži se ista dokumentacija.